



OBČINA MAJŠPERK

Številka: 6033-1/2026-3
Datum: 20. 4. 2026

RAZPISNA DOKUMENTACIJA za javno naročilo z naslovom:

**Prevozi šolskih otrok v Občini Majšperk za obdobje 4 šolskih let
(od 2026/2027 do 2029/2030)**

Objava:

Objava na portalu javnih naročil dne 20. 4. 2026 št.: _____

Vrsta postopka: odprti postopek skladno s 40. členom ZJN-3



OBČINA MAJŠPERK

Povabilo k oddaji ponudbe

OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Predmet javnega naročila je opravljanje dnevnih prevozov šolskih otrok na območju Občine Majšperk za 4 šolska leta (od 2026/2027 do 2029/2030) za relacije, opredeljene po sklopih spodaj.

Delitev naročila na sklope: Javno naročilo je razdeljeno na 3 sklope.

Št. sklopa	Relacije:
1. sklop	1. Sestrže - Medvedce - Podložje - Ptujška Gora - OŠ Majšperk
	2. Stoperce (Litož) - OŠ Stoperce - Grdina - Razbonk - Sp. Sveča - Preša - Breg - OŠ Majšperk
2. sklop	1. Vrhe – Savinsko - Sestrže - Stopno - Lešje - OŠ Majšperk
	2. Stara Graba - Strelišče - Kupčinski Vrh - OŠ Stoperce - Kosovo sedlo - Grdina - Zg. Sveča - Jelovice - Koritno - Lešje - OŠ Majšperk
	3. Zg. Sveča - Kupčinski Vrh 46 - Kosovo sedlo - Grdina - OŠ Stoperce - Zelena dolina - Kupčinski Vrh - OŠ Stoperce - Zg. Sveča
	4. Bolečka vas – Slape - Doklece (Šerbak) - kapelica Sv. Rok - OŠ Ptujška Gora
	5. Nadole – Sitež - Planjsko - Naraplje - Stogovci - Stanečka vas - OŠ Ptujška Gora - Vrhe - OŠ Majšperk
3. sklop	1. Zg. Sveča - Grdina - Kupčinski Vrh - Jelovice - Breg - OŠ Majšperk - Ptujška Gora - Sela - OŠ dr. Ljudevita Pivka

Ponudniki lahko oddajo ponudbo za posamezni sklop, več sklopov ali vse sklope. Ponudbe ni mogoče oddati za izvedbo posameznih relacij ali dela relacij znotraj razpisanega sklopa.

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 49/20-ZIUZEOP, 80/20-ZIUOOPE, 152/20-ZZUOOP, 175/20-ZIUOPDVE, 15/21-ZDUOP, 112/21-ZNUPZ, 206/21-ZDUPŠOP, 121/21, 10/22, 100/2022-ZNUZSZS, 141/2022-ZNUNBZ, 158/2022-ZNPOVCE, 28/2023, 88/2023-ZOPMM-F, 95/2023-ZIUOPZP, 131/2023-ZORZFS, 83/2025-ZOUL) naročnik **OBČINA MAJŠPERK, Majšperk 39, 2322 Majšperk** (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

Skrbno preverite, da ste prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	Datumi
Rok za postavitev vprašanj	do 21. 5. 2026 do 12:00
Rok za predložitev ponudb	do 27. 5. 2026 do 12:00
Odpiranje ponudb	dne 27. 5. 2026 ob 13:00



OBČINA MAJŠPERK

KONTAKTNA OSEBA

Kontaktna oseba: Marjeta Bombek

E-poštni naslov: marjeta.bombek@majsperk.si

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2> v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2> v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 27. 5. 2026 do 12.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/>

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **27. 5. 2026** in se bo začelo **ob 13.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.



OBČINA MAJŠPERK

VELJAVNOST PONUDBE

Čas veljavnosti: **do vključno 4 mesece od roka za oddajo ponudb.**

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija **je brezplačna.**

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)



OBČINA MAJŠPERK

VPRAŠANJA IN ODGOVORI / POJASNILA

Način postavljanja zahtev za pojasnila:

- Portal javnih naročil

Naročnik bo v zakonskem roku na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije.

Odgovornost ponudnika je, da izpostavi morebitne nejasnosti, protislovja, opustitve in podobno, pred oddajo svoje ponudbe (do roka za zahtevanje pojasnil), tako da se lahko zagotovi predložitev dopustne ponudbe, ki je v celoti skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije, vključno z vso spremljajočo dokumentacijo.

Občina Majšperk

Sašo Kodrič, župan

Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

1. Splošna navodila

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Predložite vse zahtevane podatke v obliki, kot je zahtevano.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe s priloženim pooblastilom), razen dokumentov, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo ostali subjekti v ponudbi, če ponudnik nastopa s partnerji ali podizvajalci.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Popravljen napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

2. Zakoni in predpisi

Oddaja javnega naročila se izvaja predvsem po določbah naslednjih zakonov in na njihovi podlagi sprejetih podzakonskih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 49/20-ZIUZEOP, 80/20-ZIUOOPE, 152/20-ZZUOOP, 175/20-ZIUOPDVE, 15/21-ZDUOP, 112/21-ZNUPZ, 206/21-ZDUPŠOP, 121/21, 10/22, 100/2022-ZNUZSZS, 141/2022-ZNUNBZ, 158/2022-ZNPOVCE, 28/2023, 88/2023-ZOPMM-F, 95/2023-ZIUOPZP, 131/2023-ZORZFS in 83/2025-ZOUL);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19, 95/2023-ZIUOPZP, 131/203-ZORZFS in 83/2025-ZOUL);
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18, 75/19 - ZIPRS2021, 36/20 - ZIUJP, 61/20 - ZDLGPE, 89/20, 195/20 - odl. US, 203/20 - ZIUPOPDE, 174/20 - ZIPRS2122, 15/21 - ZDUOP, 187/21 - ZIPRS2223, 29/22 - ZUOPDCE, 163/22 - ZPGOPEK, 150/22 - ZIPRS2324, 18/23 - ZDU-1O, 76/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 117/23 - ZIUOPZP-A, 123/23 - ZIPRS2425, 104/24 - ZIPRS2526, 24/25 - ZFisP-1, 39/25, 85/25 - ZPJS, 95/25 - ZIPRS2627 in 112/25);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – Zdeb in 16/23 - ZZPri);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- Zakon o prevozu v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 6/16 - uradno prečiščeno besedilo, 67/19, 94/21, 105/22 - ZZNŠPP, 18/23 - ZDU-1O, 54/22 - ZUJPP, 23/24 in 21/25);
- Zakon o motornih vozilih (Uradni list RS, št. 75/17 in 92/20 – ZPrCP-E);
- Pravilnik o delih in opremi vozil (Uradni list RS, št. 16/22 in 58/22);
- Pravilnik o licencah za opravljanje prevozov v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 67/07 in 102/20);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631) ter
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena ZIntPK. V primeru nastopanja subjekta za katerega je na podlagi določbe 35. člena ZIntPK dovoljeno pogojno poslovanje, se morajo takšni subjekti vzdržati vseh dejanj, ki bi lahko pomenila vpliv na odločanje o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla. V zvezi s tem morajo biti dosledno upoštevana določila ZIntPK in relevantne določbe ZJN-3 (3. odstavek 91. člena). V primeru kršitev navedenih določb bo takšna ponudba izločena iz nadaljnjega postopka.

Na naročnikov poziv mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj je naročnik dolžan skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začeti dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

3. Jezik razpisne dokumentacije in ponudbe ter oblika

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku. Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v tujem jeziku. Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določi ustrezen rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

4. Skupna ponudba

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

5. Ponudba s podizvajalci

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi navesti:

- vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Ponudnik z oddajo ponudbe in podpisom krovne izjave potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec. Popust na ponudbeno ceno se bo upošteval tudi na vrednost del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžan upoštevati naročnik in glavni izvajalec.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

6. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

7. Zmanjšanje obsega naročila

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg naročila, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega razpisanih del. Izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Predmet naročila je namreč izvajanje storitev šolskih prevozov, katerih linije se lahko letno spreminjajo.

8. Dopolnjevanje, spreminjanje ter pojasnjevanje ponudb

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

V primeru, da ponudniki v razpisni dokumentaciji ugotovijo napake v prednastavljenih formulah za izračune ponudbenih cen, naj o tem čim prej obvestijo naročnika. Ponudniki lahko ugotovljene napake tudi sami odpravijo, če gre za očitno računsko napake v smislu določil 89. člena ZJN-3, pri čemer je zaželeno, da označijo, na katerih mestih in na kakšen način so odpravili napake. V nobenem primeru pa ponudniki pri odpravi napak ne smejo spreminjati predizpolnjenih količin ali na kakršenkoli način posegati v same vsebinske zahteve predmeta naročila.

9. Obvestilo o oddaji naročila

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo **objavil na portalu javnih naročil**. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. **Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.**

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku ali kandidatu tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakovitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik iz razlogov in na način, kot je določeno z zakonom odstopi od sklenitve pogodbe oziroma izvedbe javnega naročila.

10. Sklenitev pogodbe in spremembe pogodbe

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Pogodba bo v primeru zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo sklenjena pod odložnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca pogodbe in te razpisne dokumentacije.

Če se izbrani ponudnik **v osmih (8) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe** ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

V primeru, da je zahtevano zavarovanje za resnost ponudbe in bo ponudnik umaknil dano ponudbo, bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, katerega mu je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe. Prav tako lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu.

Pred podpisom pogodbe je izvajalec urnik prevoza v šolo in iz šole dolžan prilagoditi šolskemu urniku na način, kot bo ustrezalo naročniku. Vsako začeto šolsko leto v štiriletnem obdobju trajanja okvirnega sporazuma izvajalec urnik prevoza in linije uskladi in prilagodi šolskemu urniku in dejanski potrebi prevoza šolskih otrok. V primeru skrajšanja ali podaljšanja linij šolskega prevoza izvajalec in naročnik skleneta aneks k pogodbi. Cena šolskih prevozov se uskladi z dejanskimi kilometri linij.

11. Zaupnost ponudbene dokumentacije

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika

označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so javni na podlagi določil zakonodaje. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik opredelil oziroma označil kot take.

12. Način predložitve dokumentov v ponudbi

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek "Predračun" naloži izpolnjeni obrazec Predračun v .pdf. datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, EPSD obrazec v .xml obliki naloži v razdelek ESPD – ponudnik, vse ostale obrazce pa naloži v razdelek "Ostale priloge".

Zaželeno je:

- da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščenice osebe in žigosani z žigom ponudnika;
- da ponudnik morebitne popravke opremi z žigom in podpisom svoje pooblaščenice osebe.

Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, v kolikor bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščenice osebe ponudnika.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala, pač pa zadostuje fotokopija dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi dano fotokopijo. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno in resnično stanje ponudnika (stanje v trenutku oddaje ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo zavrnil.

Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

13. Vrednost ponudbe in naknadne podražitve / fiksna cena / plačila

Vrednost ponudbe:

Vrednost ponudbe mora biti izražena v EUR. Vse cene v ponudbenem predračunu se vpisujejo **na dve decimalni mesti natančno**. V primeru, da bo ponudnik pri določitvi cen uporabil manjše ali večje število decimalnih mest, bo naročnik pri računskem pregledu in oceni ponudb upošteval matematična pravila o zaokroževanju. Za pravilnost izračunov v ponudbenem predračunu je odgovoren ponudnik sam, zato naj upošteva opis, predvidene količine in enote mer, ki jih je določil naročnik v ponudbenem predračunu.

Pri izračunu cen za posamezno relacijo oziroma razpisano enoto mere in skupni vrednosti ponudbe morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene, vključno s ceno za izvedbo relacije, davek, stroške dela, amortizacijo, materialne in druge stroške, vozni red in obseg relacij.

Ponudnik ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije, za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

Fiksnost cen:

Naročnik zahteva fiksnost cen najmanj **do 31. 8. 2027**. Sprememba cen po tem datumu je mogoča v skladu z določili Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04). Skladno s pravilnikom se bo cena lahko spremenila na podlagi predloga izbranega izvajalca prevozov. V predlogu za spremembo cen mora izvajalec spremembo obrazložiti in predložiti izračune, vezane na spremembo indeksa, ki je podlaga za izračun spremenjenih cen. Pri izračunu spremembe cen se uporablja indeks rasti cen prevoza, ki je sestavni del indeksa rasti cen življenjskih potrebščin, ki ga objavlja Statistični urad Republike Slovenije. Cene se lahko spremenijo največ enkrat letno. Spremembo cen naročnik in izvajalec dogovorita s sklenitvijo aneksa k pogodbi, praviloma pred pričetkom novega šolskega leta.

Plačila:

Izbrani ponudnik v posameznem sklopu bo za opravljene storitve naročniku izstavljal e-račun enkrat mesečno, najkasneje do 8. dne v mesecu za pretekli mesec, za dejansko opravljene storitve prevoza. Obvezna priloga vsakega e-računa so dokazila, ki omogočajo naročniku nadzor nad opravljenimi storitvami in so podlaga za izstavitve e-računa.

Naročnik bo opravljal plačila e-računov v roku 30 dni od uradnega prejema posameznega e-računa.

14. Pravno varstvo

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN, vložen mora biti preko portala e-Revizija (<https://www.portalerevizija.si/>).

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presoja očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave plačati takso v višini 4.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila takse za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

Merila

Izbira ponudb bo potekala po naslednjem kriteriju: **ekonomsko najugodnejša ponudba za posamezni sklop.**

Merilo za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe je najnižja skupna ponudbena cena v EUR z DDV za posamezni sklop. Relevantne cene za razvrstitev glede na merilo so končne ponudbene cene, kot bodo izhajale iz obrazca Predračun.

Pogoji za priznanje usposobljenosti

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej dokumentaciji. V primeru, da ponudnik odda skupno ponudbo ali v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je pri posameznem pogoju tako navedeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi in/ali vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoje za priznanje sposobnosti morajo izpolnjevati tudi gospodarski subjekti na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik, skladno z 81. členom ZJN-3. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje v nadaljevanju navedenih pogojev s predložitvijo ESPD obrazca in zahtevanih dokazil. Naročnik lahko od ponudnika zahteva, da predloži dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, razen dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, naročniku ne izroči zahtevanih dokazil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

Razlogi za izključitev

POGOJ 1 Nekaznovanost	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da je bila <u>gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa</u> tega gospodarskega subjekta ali ki ima <u>pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem</u> , izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj naštetih v 75. členu ZJN-3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	- obrazec ESPD
NAVODILO / OPOMBA	Naročnik bo v fazi pregledovanja ponudb od ponudnikov zahteval predložitve dokazil o nekaznovanosti skladno z določilom 77. člena ZJN-3, iz katerih bo izhajalo, ali je na rok za oddajo ponudb podan razlog za izključitev ponudnika.

Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoji <ul style="list-style-type: none"> - obrazec ESPD
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoji <ul style="list-style-type: none"> - obrazec ESPD

POGOJ 2 Plačani davki in prispevki	<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da gospodarski subjekt <u>ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti</u> v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe <u>ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja</u> za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
DOKAZILO	<ul style="list-style-type: none"> - obrazec ESPD
NAVODILO / OPOMBA	Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v evidenci e-Dosje.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoji <ul style="list-style-type: none"> - obrazec ESPD
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoji <ul style="list-style-type: none"> - obrazec ESPD

POGOJ 3 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v <u>evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami</u>.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
DOKAZILO	<ul style="list-style-type: none"> - obrazec ESPD
NAVODILO / OPOMBA	Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v evidenci ponudnikov z negativnimi referencami, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.

Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj - obrazec ESPD
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj - obrazec ESPD

POGOJ 4 Prekršek v zvezi s plačilom za delo	<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</p> <p>V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p>
DOKAZILO	- obrazec ESPD
NAVODILO / OPOMBA	Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v evidenci e-Dosje.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj - obrazec ESPD
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj - obrazec ESPD

POGOJ 5 Kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt tudi v primeru, če se mu lahko na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega dostavka 3. člena ZJN-3 (kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava).
DOKAZILO	- obrazec ESPD
NAVODILO / OPOMBA	/

Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj <ul style="list-style-type: none"> - obrazec ESPD
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj <ul style="list-style-type: none"> - obrazec ESPD.

POGOJ 6 Postopek insolventnosti	Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
DOKAZILO	- obrazec ESPD
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj <ul style="list-style-type: none"> - obrazec ESPD
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj <ul style="list-style-type: none"> - obrazec ESPD

POGOJ 7 Kršitev poklicnih pravil	Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če bo lahko z ustreznimi sredstvi izkazal, da je ponudnik zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.
DOKAZILO	- obrazec ESPD
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj <ul style="list-style-type: none"> - obrazec ESPD
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj <ul style="list-style-type: none"> - obrazec ESPD

POGOJ 8 Predčasna odpoved pogodbe, odškodnina ali druge primerljive sankcije	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se je pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavil odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.
---	---

DOKAZILO	- obrazec ESPD
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj - obrazec ESPD
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj - obrazec ESPD

Poslovna in finančna sposobnost

POGOJ 1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti	Gospodarski subjekt je <u>vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov</u> , ki sevodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.
DOKAZILO	- obrazec ESPD Naročnik lahko izpolnjevanje navedenega pogoja preveri v uradnih registrih in evidencah.
NAVODILO / OPOMBA	<u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo priči ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika.

Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj <ul style="list-style-type: none"> - obrazec ESPD Partnerji morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj <ul style="list-style-type: none"> - obrazec ESPD Podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.

POGOJ 2 Veljavna licenca	Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, ki na dan oddaje ponudbe ni imetnik veljavne licence za prevoz potnikov v cestnem prometu.
DOKAZILO	<ul style="list-style-type: none"> - Izpolnjen ESPD in - veljavna licenca za prevoz potnikov v cestnem prometu
NAVODILO / OPOMBA	Vsak subjekt, ki mora dokazovati izpolnjevanje pogoja z veljavno licenco za prevoz potnikov v cestnem prometu, bo moral imeti celotno obdobje veljavnosti pogodbe veljavno licenco za prevoz potnikov v cestnem prometu, kar pomeni, da jo bo moral, v kolikor bo veljavnost licence potekla med obdobjem veljavnosti pogodbe, le-to ustrezno podaljšati.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj <ul style="list-style-type: none"> - Izpolnjen ESPD in - veljavna licenca za prevoz potnikov v cestnem prometu Partnerji morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj <ul style="list-style-type: none"> - Izpolnjen ESPD in - veljavna licenca za prevoz potnikov v cestnem prometu Podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.

POGOJ 3 Blokada računov	Gospodarski subjekt mora izkazati, da v <u>zadnjih šestih (6) mesecih pred izdajo potrdila</u> niso imeli blokirane nobenega transakcijskega računa.
DOKAZILO	- obrazec ESPD
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj - obrazec ESPD
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj - obrazec ESPD

Tehnična in strokovna sposobnost

POGOJ 1 Tehnična usposobljenost	<p>Ponudnik mora biti tehnično sposoben za izvedbo javnega naročila, kar pomeni, da mora imeti na voljo ustrezni vozni park s prevoznimi sredstvi. Prevozna sredstva morajo biti v času izvajanja javnega naročila v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo področje vozil za prevoz skupin otrok v cestnem prometu. Ponudnik mora biti seznanjen z značilnostmi posamezne razpisane relacije in zagotoviti take vrste vozil, ki so skladne z zahtevami naročnika in s katerim bo lahko zagotovil izvedbo javnega naročila v sklopu na katerega se nanaša ponudba, upošteva geografske, cestne in druge značilnosti, ki vplivajo na vrsto vozil, ki se bodo uporabljala za izvedbo prevozov šolskih otrok.</p> <p>Naročnik zahteva, da ima ponudnik na voljo vozni park (ustrezen avtobus, kombi), s katerim bo lahko zagotovil nemoten prevoz otrok, glede na predvideno število otrok, ki je določeno v tej dokumentaciji za posamezni sklop na katerega se prijavlja in glede na določene ure prihodov / odhodov. V kolikor se ponudba nanaša na več sklopov, mora imeti ponudnik na voljo vozila za vsakega od ponujenih sklopov (različna vozila za izvedbo posameznega sklopa).</p> <p>Da ima ponudnik na voljo vozni park, se šteje, da ima v lasti vozila s katerimi bo izvajal storitev prevoza šolskih otrok ali pa je njihov uporabnik, na podlagi sklenjene najemne pogodbe.</p>
DOKAZILO	<p>Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja dokazuje s predložitvijo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obrazec ESPD - obrazec Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila

NAVODILO / OPOMBA	<p>Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika naknadno v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb zahteva predložitev dokazil, ki bodo dokazovala, da bo imel na voljo vozni park za izvedbo javnega naročila v sklopu, za katerega oddaja ponudbo. Naročnik bo kot dokazilo zahteval kopijo prometnega dovoljenja, ki izkazuje, da je ponudnik ali v ponudbi navedeni podizvajalec ali v ponudbi navedeni soponudnik (partner v skupni ponudbi) lastnik vozila ali uporabnik vozila (lastnik vozila je leasing hiša – finančna institucija).</p> <p>V kolikor bo iz prometnega dovoljenja izhajalo, da ponudnik, soponudnik ali podizvajalec ni lastnik oziroma uporabnik vozila, si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitev dokazila, ki bo dokazovalo, da bo imel ponudnik, soponudnik ali podizvajalec na voljo vozilo celotno trajanje pogodbe o izvedbi naročila. Kot ustrezno dokazilo bo naročnik štel najemno pogodbo sklenjeno z gospodarskim subjektom, ki je lastnik ali uporabnik vozila, pogodba pa bo veljavna najmanj do 31. avgusta 2025 ali izjavo tega gospodarskega subjekta, da poslovno sodeluje s ponudnikom, soponudnikom ali podizvajalcem navedenim v ponudbi in mu bo v primeru naročila oddal v najem vozilo do 31. avgusta 2025.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <ul style="list-style-type: none"> - obrazec ESPD - obrazec Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila <p>Partnerji morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.</p>
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <ul style="list-style-type: none"> - obrazec ESPD - obrazec Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila <p>Podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.</p>

POGOJ 2 Kadrovska usposobljenost	<p>Ponudnik mora biti strokovno sposoben za izvedbo javnega naročila, kar pomeni, da mora imeti na voljo dovolj ustrezno usposobljenih voznikov, ki izpolnjujejo pogoje za prevoz skupin otrok v cestnem prometu v skladu z veljavnimi predpisi.</p> <p>Voznik, ki bo izvajal prevoze šolskih otrok, mora izpolnjevati pogoje določene z zakonom, ki ureja prevoze v cestnem prometu (izpit ustrezne kategorije, potrdilo o voznških izkušnjah). Ponudnik mora imeti na voljo zadostno število voznikov, upošteva tudi število vozil in obseg ponudbe (število ponujenih sklopov), s katerimi bo opravljal prevoze, da bo lahko nemoteno opravljal storitev, ki je predmet javnega naročila. Naročnik bo priznal strokovno sposobnost ponudnikom, ki bodo dokazovali zadostno število voznikov ne glede na zaposlitveni status voznika pri ponudniku. Ponudnik lahko kadrovska usposobljenost zagotavlja s kadrom, zaposlenim pri ponudniku ali pogodbenim kadrom ne glede na vrsto pogodbe.</p>
DOKAZILO	<ul style="list-style-type: none"> - obrazec ESPD - obrazec Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila
NAVODILO / OPOMBA	<p>Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika naknadno v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb zahteva predložitev dokazil, ki bodo dokazovala, da bo imel na voljo zadosten kader za izvedbo javnega naročila v sklopu, za katerega oddaja ponudbo. Naročnik bo kot dokazilo zahteval izpit ustrezne kategorije in potrdilo o voznških izkušnjah, ki izkazuje, da je ponudnik ali v ponudbi navedeni podizvajalec ali v ponudbi navedeni soponudnik (partner v skupni ponudbi) zagotovil ustrezno izkušen kader.</p>

Partnerji v skupni ponudbi	<p>KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja</p> <ul style="list-style-type: none"> - obrazec ESPD - obrazec Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila
Podizvajalci	<p>KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja</p> <ul style="list-style-type: none"> - obrazec ESPD - obrazec Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila

POGOJ 3 Zavarovanje	Ponudnik mora imeti sklenjeno zavarovanje za odgovornost proti tretji osebi in zavarovanje za materialno škodo, ki se nanašata na opravljanje storitev prevoza v cestnem prometu, ves čas veljavnosti pogodbe.
DOKAZILO	<ul style="list-style-type: none"> - obrazec ESPD
NAVODILO / OPOMBA	Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika naknadno v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb zahteva predložitev dokazil (kopijo zavarovalne police), ki bodo dokazovala izpolnjevanje pogoja.
Partnerji v skupni ponudbi	<p>KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja</p> <ul style="list-style-type: none"> - obrazec ESPD
Podizvajalci	<p>KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja</p> <ul style="list-style-type: none"> - obrazec ESPD

POGOJ 4 Reference	<p>Ponudnik mora imeti reference, ki se nanašajo na redne prevoze šolskih otrok.</p> <p>Kot ustrezne reference bo naročnik upošteval najmanj eno (1) referenčno storitev, ki se nanaša na redni prevoz šolskih otrok (prevoz otrok v šolo in nazaj domov – dnevno, v času pouka), ki ga v obdobju zadnjih štirih (4) let, šteto od datuma objave naročila na Portalu javnih naročil, opravlja v obdobju najmanj enega (1) leta nepretrgoma, na podlagi sklenjene pogodbe o opravljanju prevozov. Za obdobje enega leta bo naročnik štel obdobje koledarskega leta ali šolskega leta (september – junij oz. avgust).</p>
DOKAZILO	<ul style="list-style-type: none"> - obrazec ESPD in - obrazec Seznam referenčnih storitev

NAVODILO / OPOMBA	<p>Gospodarski subjekti niso dolžni <u>predložiti referenčnega potrdila v fazi predložitve ponudbe</u>. Naročnik si pridržuje naknadno od gospodarskih subjektov zahtevati tudi potrdila s strani investitorja za vsako posamezno referenco na referenčnem potrdilu, ki ga bo moral vsak pozvani gospodarski subjekt predložiti v roku 3 dni od prejema poziva naročnika. Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec oz. po pozivu naročnika naknadno potrjene s strani referenčnih naročnikov na predpisanem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz razpisnega obrazca, se pri pregledu gospodarskem subjektu ne bodo upoštevale.</p> <p>Če bo iz dokumentacije (spiska referenc) razvidno, da gospodarski subjekt referenčnega pogoja ne izpolnjuje, bo naročnik štel, da gospodarski subjekt zahtevanih referenc nima in gospodarskega subjekta ne bo pozival k predložitvi dodatnih referenc.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja</p> <ul style="list-style-type: none"> - obrazec ESPD in - obrazec Seznam opravljenih storitev
Podizvajalci	<p>KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja</p> <ul style="list-style-type: none"> - obrazec ESPD in - obrazec Seznam opravljenih storitev

Finančna zavarovanja

Velja za vse sklope:

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Instrument zavarovanja: menica z menično izjavo

Višina zavarovanja: 10 % skupne pogodbene vrednosti z DDV

Čas veljavnosti: do vključno en mesec dlje od veljavnosti pogodbe (30. september 2030)

Zahtevanje dokazila v ponudbi: parafiran vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik za posamezni sklop bo moral ob podpisu pogodbe naročniku izročiti bianko lastno menico, skupaj z izpolnjeno menično izjavo, s pooblastilom za izpolnitev, z oznako »brez protesta«, plačljivo na prvi poziv za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za čas trajanja pogodbe.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo naročnik unovčil v primeru, če izbrani ponudnik svojih obveznosti do naročnik ne bo izpolnjeval v skladu s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku, ali v primeru, da izbrani ponudnik po sovji krivdi odstopi od pogodbe oz. v primeru, da naročnik po krivdi izbranega ponudnika odstopi od pogodbe.

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, je za njihovo izvedbo v celoti odgovoren ponudnik – glavni izvajalec, ki je dolžan predložiti zahtevano zavarovanje.

Specifikacije predmeta javnega naročila

I. SPLOŠNO

Predmet javnega naročila so prevozi osnovnošolskih otrok v Osnovno šolo Majšperk, Podružnico Ptujška Gora, Podružnico Stoperce in Osnovno šolo dr. Ljudevita Pivka, na relacijah, ki so navedene v nadaljevanju teh specifikacij.

Naročilo se oddaja v treh (3) sklopih za naslednje relacije:

Št. sklopa	Naziv (relacije):
1. sklop	1. Sestrže - Medvedce - Podložje - Ptujška Gora - OŠ Majšperk
	2. Stoperce (Litož) - OŠ Stoperce - Grdina - Razbonk - Sp. Sveča - Preša - Breg - OŠ Majšperk
2. sklop	1. Vrhe - Savinsko - Sestrže - Stopno - Lešje - OŠ Majšperk
	2. Stara Graba - Strelišče - Kupčinski Vrh - OŠ Stoperce - Kosovo sedlo - Grdina - Zg. Sveča - Jelovice - Koritno - Lešje - OŠ Majšperk
	3. Zg. Sveča - Kupčinski Vrh 46 - Kosovo sedlo - Grdina - OŠ Stoperce - Zelena dolina - Kupčinski Vrh - OŠ Stoperce – Zg. Sveča
	4. Bolečka vas – Slape - Doklece (Šerbak) - kapelica Sv. Rok - OŠ Ptujška Gora
	5. Nadole – Sitež - Planjsko - Naraplje - Stogovci - Stanečka vas - OŠ Ptujška Gora - Vrhe - OŠ Majšperk
3. sklop	1. Zg. Sveča - Grdina - Kupčinski Vrh - Jelovice - Breg - OŠ Majšperk - Ptujška Gora - Sela - OŠ dr. Ljudevita Pivka

Ponudniki lahko oddajo ponudbo za vse razpisane sklope, posamezni sklop ali več sklopov. Ponudbe ni mogoče oddati le za posamezne relacije znotraj posameznega sklopa. Variantne ponudbe niso dopustne in jih v primeru prejema naročnik ne bo upošteval.

Naročnik oddaja javno naročilo za vse sklope za štiri šolska leta, od 1. septembra 2026 do 31. avgusta 2030 (za šolska leta 2026/2027, 2027/2028, 2028/2029 in 2029/2030). Obseg naročila posameznega sklopa, predvideno število otrok, ki se dnevno vozijo na posameznih relacijah, predvidene relacije in predvideno št. voženj ter zahteve naročnika so navedene v nadaljevanju teh specifikacij.

Naročnik bo na podlagi merila iz te razpisne dokumentacije, ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev naročnika za izvedbo javnega naročila v posameznem sklopu izbral ponudbo najugodnejšega ponudnika, ki bo zagotavljal nemoteno izvajanje rednih prevozov šolskih otrok na vseh razpisanih relacijah v posameznem sklopu. Z izbranim ponudnikom v posameznem sklopu bo naročnik sklenil pogodbo za obdobje 4 šolskih let skladno z vzorcem pogodbe, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Izbrani izvajalec bo moral v času izvajanja naročila izpolnjevati in upoštevati vsa določila veljavnih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila (prevozi v cestnem prometu, prevozi potnikov v cestnem prometu, prevozi otrok v cestnem prometu).

Izbrani izvajalec bo moral v času izvajanja naročila opravljati prevoze vsak dan, ko bo v šoli potekal pouk, glede na šolski koledar (tudi ob sobotah, v kolikor šolski koledar tako določa), in varno pripeljati otroke na vseh relacijah ob času in ob urah, ki so določene v teh specifikacijah oziroma jih bo naročnik ali šola dogovoril z izbranim izvajalcem po podpisu pogodbe oziroma tekom izvajanja predmeta naročila. Točno število otrok oziroma izvedba posameznih relacij bo znana, ko bo potrjen šolski koledar (predvidoma v drugi polovici meseca avgusta, na začetku vsakega šolskega leta).

Predvideno število dni pouka v posameznem šolskem letu je 190. Število dni pouka se lahko v posameznem šolskem letu spremeni, kar je odvisno od šolskega koledarja, ki ga vsako leto določi ministrstvo, pristojno za šolstvo, in letnega delovnega načrta osnovnih šol. Na podlagi potreb po izvedbi prevozov je naročnik v teh specifikacijah določil predvideno (ocenjeno) dnevno kilometrino za posamezno relacijo. Ocenjena dnevna kilometrina se nanaša na celotno obdobje veljavnosti pogodbe in se lahko glede na dejansko število dni pouka in dejansko opravljene relacije tudi spremeni, zviša ali zniža. Naročnik ne prevzema nobene odgovornosti za nedoseganje ocenjene dnevne kilometrine po relacijah v posameznem šolskem letu oz. v času trajanja pogodbe.

Naročnik zahteva, da bo ponudnik izvajal storitev prevoza šolskih otrok z voznim parkom, ki bo v času izvajanja naročila v celoti ustrezal pogojem, ki jih morajo izpolnjevati vozila, s katerimi se vozijo skupine otrok. Vozila bodo morala biti ves čas izvajanja pogodbe v brezhibnem tehničnem in voznem stanju ter redno vzdrževana in servisirana.

Izbrani izvajalec (tudi soponudnik ali podizvajalec, če nastopa v ponudbi skupaj s ponudnikom) mora imeti sklenjeno zavarovanje za odgovornost proti tretji osebi in zavarovanje za materialno škodo, ki bi v času prevoza lahko nastala na opremi v vozilu, za celotno obdobje trajanja predmeta naročila.

V primeru, da bo imel izbrani ponudnik podizvajalca, ki bo opravljal šolske prevoze, zamenjava le-tega v času oddaje javnega naročila ni mogoča brez predhodnega soglasja naročnika. Za delo podizvajalca v celoti odgovarja ponudnik.

Ponudniki bodo morali v primeru, da bodo izbrani v postopku oddaje javnega naročila, pred začetkom izvajanja storitve prevozov, zagotoviti, da so upoštevani naslednji predpisi:

- Zakon o pravilih cestnega prometa,
- Zakon o prevozih v cestnem prometu,
- Zakon o motornih vozilih,
- Zakon o prevoznih pogodbah v cestnem prometu,
- Pravilnik o delih in opremi vozil,
- Pravilnik o licencah za opravljanje prevozov v cestnem prometu in
- vsi ostali predpisi, ki veljajo na področju cestnega prometa, prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza otrok in skupin otrok v cestnem prometu, kot tudi vsi ostali na novo sprejeti predpisi, ki bi začeli veljati v času izvajanja pogodbe.

V primeru kakršnih koli sprememb pri izvajanju prevozov šolskih otrok, bo naročnik ali v dogovoru z naročnikom šola o tem obvestil prevoznika najpozneje v roku 24 ur pred nastankom spremembe. Morebitno spremembo pri izvajanju prevozov šolskih otrok bo naročnik sporočil v pisni obliki (po pošti, elektronski pošti), razen v nujnih in nepredvidenih primerih, ko bo naročnik spremembo javil prevozniku po telefonu.

Naročnik želi, da prevoze šolskih otrok izvajajo stalni vozniki, ki jih v primeru njihove odsotnosti nadomestijo drugi usposobljeni vozniki. Vozniki morajo imeti delovne izkušnje v skladu z veljavnimi predpisi in morajo dobro poznati navade otrok in ravnanje z njimi. Predvsem naročnik zahteva, da ponudnik za prevoze šolskih otrok zagotovi voznike, ki so prijazni in strpni do otrok, da gre za prevoz otrok, katerim je potrebno nameniti tudi vso pozornost in skrb za njihovo varnost. Vozniki so dolžni upoštevati dejstvo, da so udeleženci v cestnem prometu šolski otroci, ki niso v celoti sposobni za samostojno udeležbo v cestnem prometu, zato bodo dolžni nanje posebno paziti in jim tudi pomagati.

Ponudnik bo moral zagotoviti kontrolni zdravstveni pregled za voznika, tudi na opozorilo naročnika, v kolikor bo sumil, da zaradi boleznih ali drugih zdravstvenih razlogov, uživanja alkohola, mamil in drugih psihoaktivnih snovi ni več sposoben varno voziti v cestnem prometu. Ponudnik bo moral zagotoviti, da bodo vozniki, ki bodo izvajali prevoze šolskih otrok, izpolnjevali predpisane zdravstvene, delovne in druge pogoje in vozili le z vozili, ki so brezhibna in opremljena s predpisanimi napravami in opremo.

Voznik, ki bo izvajal prevoze šolskih otrok, mora upoštevati vse določbe zakona, ki ureja pravila cestnega prometa glede uporabe dodatnih naprav in opreme, ki bi bistveno zmanjševala njegovo slušno in vidno zaznavanje ter zmožnost obvladovanja vozila (pustne maske, slušalke, mobilni telefoni,...). Prav tako bo moral voznik upoštevati, da vrat vozila ni dovoljeno odpirati oziroma imeti odprtih med vožnjo ter da se sme pričeti z vožnjo šele takrat, ko

so vsi otroci varno vstopili oziroma izstopili in ko so vrata vozila zaprta.

Otroci morajo med vožnjo sedeti na sedežih, vgrajenih v vozilu oziroma na varnostnih sedežih ali sedežnih podlogah, v kolikor so te potrebne, glede na velikost otrok, ki se vozijo. Otroci morajo biti med vožnjo pripeti z varnostnim pasom.

Voznik, ki bo izvajal prevoze šolskih otrok, mora izpolnjevati zahteve naročnika določene v tej dokumentaciji, imeti veljavno vozniško dovoljenje za vožnjo motornih vozil ustrezne kategorije, izpolnjevati splošne pogoje, določene v predpisih o varnosti cestnega prometa in o prevozih v cestnem prometu ter vse z veljavnimi predpisi določene pogoje voznika, ki vozi skupino otrok.

Prav tako naročnik zahteva:

- da bodo vsi vozniki upoštevali kodeks ravnanja in obnašanja do šolskih otrok,
- da bodo vsi vozniki upoštevali navodila naročnika in delavcev šole v zvezi s prevozi šolskih otrok,
- da bodo vsi vozniki pri prevozih šolskih otrok upoštevali ure prevozov otrok v šolo in nazaj domov,
- da bodo vsi vozniki upoštevali, da so potniki v cestnem prometu otroci, ki jim je potrebno pomagati, svetovati in jim nameniti vso potrebno pozornost,
- da morajo biti vsi vozniki tolerantni in strpni do otrok,
- da bodo morali vsi vozniki upoštevati spremembe relacij in ure prevozov šolskih otrok, v kolikor bo za to obstajala potreba,
- da bodo morali vsi vozniki ob zaključku prevoza upoštevati lokacije, kamor bo potrebno pripeljati otroke v skladu z dogovorom z naročnikom in navodili pooblaščenih delavcev šole.

Izbrani ponudnik se zavezuje, da bo spoštoval kodeks ravnanja in obnašanja do šolskih otrok naveden v nadaljevanju, in bo tudi voznike, ki bodo opravljali prevoze otrok seznanili z njimi, le-ti pa ga bodo tudi upoštevali.

KODEKS RAVNANJA IN OBNAŠANJA DO ŠOLSKIH OTROK:

1. Prevoznik se s podpisom pogodbe o prevozu šolskih otrok obveže, da se bo ravnal po tem kodeksu.
2. Prevoznik se obvezuje, da bo zagotovil voznike, ki bodo znali slovenski jezik, skrbeli za osebno higieno, bodo do šolskih otrok spoštljivi in korektni.
3. Prevoznik se obvezuje, da bo spoštoval tajnost podatkov, ki se nanašajo na varstvo osebnih podatkov šolskih otrok, ki jih bo po sklenjeni pogodbi vozil na dogovorjenih lokacijah.
4. Prevoznik se obvezuje, da bo otroke prevzemal na dogovorjenem mestu in jih pripeljal do šole na dogovorjeno mesto ter jih po končanem pouku prevzel pred šolo in jih pripeljal do dogovorjenega mesta za oddajo otrok.
5. Prevoznik bo šolskim otrokom po potrebi nudil pomoč pri vstopanju in izstopanju iz vozila in preveril pripet varnostni pas. Posebno pozoren bo pri odpiranju in zapiranju vrat.
6. V primeru poškodb ali zdravstvenih težav bo nudil otrokom ustrezno prvo pomoč, aktiviral intervencijsko ekipo, v kolikor bi presodil, da je to potrebno, in se o morebitnih nadaljnjih ukrepih posvetoval z vodstvom šole, v katero je otrok vključen, oziroma naročnikom.
7. V primeru, da bi na relaciji prevoznik nudil prevoz tudi drugim potnikom, bo zagotovil, da bodo šolski otroci vedno sedeli in ne bodo stali v avtobusu / vozilu. Prevoznik se obvezuje, da v primeru ugotovljene kršitve, nosi tudi vso odgovornost.

II. OPIS RELACIJ

Opis relacij po sklopih vsebuje podatke o relacijah, predvidenem številu prevozov in številu otrok, ki se dnevno vozijo.

1. sklop:

Otroci morajo biti pred OŠ Majšperk najkasneje ob 7.20.

Zap. št.	RELACIJA	PREDVIDENO ŠTEVILO RELACIJ NA DAN TER OKVIRNO ŠT. KM NA RELACIJO/DAN	URNIK VOŽENJ	PREDVIDENO ŠTEVILO OTROK
1.	Sestrže - Medvedce - Podložje - Ptujška Gora - OŠ Majšperk	Relacija se izvede 3 x dnevno $3 \times 9,1 = 27,30$ km	1 x prihod v OŠ do 7.20 ure 2 x odvoz iz OŠ po 14.10 in po 15.10	45
2.	Stoperice (Litož) - OŠ Stoperice - Grdina - Razbonk - Sp. Sveča - Preša - Breg - OŠ Majšperk	Relacija se izvede 3 x dnevno $3 \times 8,7 = 26,10$ km	1 x prihod v OŠ do 7.20 ure 2 x odvoz iz OŠ po 14.10 in po 15.10	56

2. sklop:

Otroci morajo biti pred OŠ Majšperk najkasneje ob 7.20.

Zap. št.	RELACIJA	PREDVIDENO ŠTEVILO RELACIJ NA DAN TER OKVIRNO ŠT. KM NA RELACIJO/DAN	URNIK VOŽENJ	PREDVIDENO ŠTEVILO OTROK
1.	Vrhe - Savinsko – Sestrže - Stopno - Lešje - OŠ Majšperk	Relacija se izvede 3 x dnevno $3 \times 13,7 = 41,10$ km	1 x prihod v OŠ do 7.20 ure 2 x odvoz iz OŠ po 14.10 in po 15.10	22
2.	Stara Graba - Strelišče - Kupčinski Vrh - OŠ Stoperice - Kosovo sedlo - Grdina - Zg. Sveča - Jelovice - Koritno - Lešje - OŠ Majšperk	Relacija se izvede 2 x dnevno $2 \times 28,3 = 56,60$ km	1 x prihod v OŠ do 7.20 ure 1 x odvoz iz OŠ po 15.10	7
3.	Zg. Sveča - Kupčinski Vrh 46 - Kosovo sedlo - Grdina - OŠ Stoperice - Zelena dolina - Kupčinski Vrh - OŠ Stoperice - Zg. Sveča	Relacija se izvede 2 x dnevno $2 \times 20,1 = 40,20$ km	1 x prihod v OŠ do 7.20 ure 1 x odvoz iz OŠ po 15.10	11
4.	Bolečka vas – Slape 20 - Doklece (Šerbak) – kapelica Sv. Rok - OŠ Ptujška Gora	Relacija se izvede 3 x dnevno $3 \times 6,9 = 20,70$ km	1 x prihod v OŠ do 7.20 ure 2 x odvoz iz OŠ po 14.10 in po 15.10	35
5.	Nadole - Sitež - Planjsko - Naraplje - Stogovci – Stanečka vas - OŠ	Relacija se izvede	1 x prihod v OŠ	20

	Ptujška Gora - Vrhe - OŠ Majšperk	3 x dnevno 3 x 11,9 = 35,70 km	do 7.20 ure 2 x odvoz iz OŠ po 14.10 in po 15.10	
--	-----------------------------------	---------------------------------------	---	--

3. sklop:

Otroci morajo biti pred OŠ dr. Ljudevita Pivka najkasneje ob 7.20.

Zap. št.	RELACIJA	PREDVIDENO ŠTEVILO RELACIJ NA DAN TER OKVIRNO ŠT. KM NA RELACIJO/DAN	URNIK VOŽENJ	PREDVIDENO ŠTEVILO OTROK
1.	Zg. Sveča - Grdina - Kupčinja Vrh - Jelovice - Breg - OŠ Majšperk - Ptujška Gora - Sela - OŠ dr. Ljudevita Pivka	Relacija se izvede 2 x dnevno 2 x 38,7 = 77,40 km	1 x prihod v OŠ Majšperk do 7.20 ure 1 x prihod v OŠ Lj. Pivka do 8.00 ure 1 x odvoz iz OŠ Lj. Pivka po 14.30 1 x odvoz iz OŠ Majšperk po 15.10	15

Vsi prevozi, ocenjena kilometrina na dan (po relaciji), navedeni v obrazcu predračuna, in predvideno število otrok, ki se dnevno vozijo, so navedeni glede na predvidene prevoze v obdobju oddaje javnega naročila.

Natančnejši urnik prevozov, ure prevozov in število otrok, ki se bodo dnevno vozili na razpisanih relacijah, bo naročnik ali šola dogovoril s prevoznikom po podpisu pogodbe, glede na dejanske potrebe rednih prevozov šolskih otrok v šolo in nazaj domov pred vsakim začetkom novega šolskega leta.

Naročnik opozarja ponudnike, da se zahteve glede relacije, predvidene ure prihodov otrok v šolo, predvidene ure odhoda iz šole in število učencev, ki se dnevno vozijo tekom izvajanja naročila, lahko spremenijo glede na posamezno šolsko leto, kar je odvisno predvsem od števila učencev v posameznem šolskem letu, za katere je potrebno zagotoviti redni prevoz v šolo in nazaj domov, kot tudi glede na obseg delovnega in učnega načrta osnovne šole, v katero se vozijo otroci.

Vmesne postaje na posameznih relacijah za redne prevoze šolskih otrok bo naročnik ali šola, po predhodnem dogovoru z naročnikom, natančno določil z izbranim ponudnikom po podpisu pogodbe in nato pred začetkom vsakega novega šolskega leta, predvidoma v drugi polovici meseca avgusta.